

# ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ТУЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

6 августа 2018г.

№ 1431

ТУЛА

### **Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 – 2020 годы (далее – План регионального отделения).

2. Руководителям структурных подразделений Государственного учреждения – Тульского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом регионального отделения.

3. Координацию работы структурных подразделений по выполнению Плана регионального отделения возложить на отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В.).

4. Признать утратившим силу приказ от 14.07.2016г. № 1423 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы» и приказ от 28.10.2016г. № 2261 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего Хапову Н.В.

И.о. управляющего



Е.В. Агаева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Государственного учреждения –  
Тульского регионального отделения  
Фонда социального страхования

Российской Федерации  
от "06" августа 2018г. № 1431

**План противодействия коррупции Государственного учреждения – Тульского регионального отделения Фонда социального страхования  
Российской Федерации на 2018 -2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организациино-кадровой работы:</p> <p>а) работниками Государственного учреждения — Тульского регионального отделения социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение);</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении;</p> <p>в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную Перечнем должностей,</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Стукова Т.А. Крылова Е.Н.)</p>	<p>а) Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>б) При приеме на работу,</p> <p>в) При переводе на должность</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять сведения о доходах. Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны</p>

и претендующим на должность, предусмотренную Перечнем должностей (далее - кандидатам на должность)				<p>Предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом регионального отделения от 04.05.2017г. №778 (далее - Перечень должностей) сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Обеспечение работниками по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела организационно-кадровой работы соответствия представленных сведений о доходах требованиям соответствующих</p> <p>Методических рекомендаций Министерства труда и</p>

				социальной защиты РФ (далее - Минтруд России) представления (заполнения) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы: а) работниками регионального отделения; б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) кандидатом на должность в региональном отделении	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Стукова Т.А., Крылова Е.Н.)	а) Ежегодно, до 31 мая; б) В течение месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) В течение месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения
3.	Анализ сведений о доходах работников регионального отделения, замещающих соответствующие должности, а также граждан и кандидатов, претендующих на должности; Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Стукова Т.А., Крылова Е.Н.)	На постоянной основе	Обеспечение полноты и прозрачности представленных сведений о доходах

4.	<p>Размещение сведений о доходах работников регионального отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу регионального отделения от 05.02.2016г. № 10-А «О принятии к исполнению Приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 02.12.2015г. № 557 «О внесении изменений в перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования РФ и его территориальных органов, утвержденный приказом Фонда социального страхования РФ от 30.05.2014г. №235» на официальном сайте регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурупова С.Ю. Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Стукова Т.А. Крылова Е.Н.)</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для размещения указанных сведений</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения</p>
5.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, предоставляемых работниками регионального</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В.)</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Выявление случаев предоставления работниками неполных и/или недостоверных сведений и</p>

	<p>отделении, замещающими соответствующие должности, а также гражданами, претендующими на должности</p>	<p>Стругова И.Н. Стругова Т.А. Крылова Е.Н.)</p>		<p>направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)</p>
6.	<p>Проведение проверок соблюдения в региональном отделении законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Контрольно-ревизионный отдел Бриль Н.А.</p>	<p>Согласно графику на текущий год  Внеплановые проверки при наличии оснований</p>	<p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении и принятие мер по их устранению</p>
7.	<p>Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.  Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурупова С.Ю. Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование организационного отпора к коррупции у работников регионального отделения.  Учет в планировании и организации мероприятий по</p>

					профилактике коррупции в Фонде.
8.	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в региональном отделении	
9.	<p>Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников регионального отделения информации об измененных</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	На постоянной основе	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения, законодательства о противодействии коррупции</p>	
10.	<p>Размещение на официальном сайте регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности регионального отделения</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурупова С.Ю.</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	На постоянной основе	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения</p>	
11.	<p>Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурупова С.Ю.</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	По запросу	<p>Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции</p>	

12.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение рассмотрение всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Стукова Т.А. Крылова Е.Н.)</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении</p>
13.	<p>Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений;</p> <p>Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Стукова Т.А. Крылова Е.Н.)</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления</p>
14.	<p>Организация работы по повышению квалификации работников регионального отделения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	<p>Ежегодно, согласно плану обучения на соответствующий год</p>	<p>Правовое просвещение, повышение уровня знания о противодействии коррупции работников регионального отделения</p>
15.	<p>Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в региональное отделение и включенных в Перечень должностей</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Ежегодно, согласно плану обучения на соответствующий год</p>	<p>Правовое просвещение, повышение уровня знания о противодействии коррупции работников регионального</p>



				отделения
16.	Представление в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования копий: а) соответствующих планов по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - планы); б) докладов о реализации за отчетный период всех мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - доклады); в) протоколов о проведенных совещаниях (конференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию (далее - протоколы совещаний)	Отдел организационно-кадровой работы	Планы - до 10.08.2018 Доклады, протоколы совещаний - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Выполнение поручений Правительства России, Минтруда России по представлению информации о реализованных мерах по противодействию коррупции; Мониторинг за реализацией мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, выявление типичных нарушений, причин и условий, способствующих совершению этих нарушений с целью их предотвращения
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия: коррупции	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Служкова Т.А. Крылова Е.Н.)	На постоянной основе	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принятых неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
18.	Разработка и актуализация нормативных актов регионального отделения, направленных на профилактику коррупции	Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов

		Правовой отдел Калашникова Н.В.		Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками регионального отделения законодательства о противодействии коррупции
19.	Подготовка обзора судебной практики по вынесенным дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения для работников регионального отделения	Отдел организационно- кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Стукова Т.А. Крылова Е.Н.)	При наличии судебной практики	Анализ случаев применения дисциплинарных взысканий и увольнений работников за коррупционные правонарушения
20.	Проведение мониторинга анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников регионального отделения, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения конфликта интересов.	Отдел организационно- кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Стукова Т.А. Крылова Е.Н.)	До 1 сентября	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности его возникновения
21.	Проведение совещаний (конференций) по расмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию	Отдел организационно- кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Стукова Т.А. Крылова Е.Н.)	В течение всего периода	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению

				<p>коррупционных правонарушений с целью их предотвращения. Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в региональном отделе.</p>
22.	<p>Проверка соответствия: наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта регионального отделения требованиями нормативных актов Минтруда России, Фонда социального страхования Российской Федерации</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шуруплова С.Ю. Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции</p>
23.	<p>Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формировании сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК»</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Струкова Т.А., Крылова Е.Н.)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками регионального отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение соответствующих программ работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах</p>
24.	<p>Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в региональном отделе</p>	<p>Отдел организации закупок для государственных нужд Жилина Г.И.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>

<p>25. Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в региональном отделении в Фонд социального страхования Российской Федерации</p> <p>а) за I квартал отчетного года;  б) за II квартал отчетного года;  в) за III квартал отчетного года;  г) за отчетный год</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы  (Денисова Ю.В.  Струкова И.Н.  Стукова Т.А.  Крылова Е.Н.)</p>	<p>а) Ежегодно, до 30 апреля;  б) Ежегодно, до 1 августа;  в) Ежегодно, до 10 октября;  г) Ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Выполнение поручения Фонда социального страхования Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции</p>
---	---	---	---