

# ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ТУЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

14 июля 2016г.

№ 1423

ТУЛА

### Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – План противодействия коррупции) на 2016 – 2017 годы, согласно Приложению.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.

3. Координацию работы структурных подразделений по выполнению Плана противодействия коррупции возложить на отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В.).

4. Признать утратившим силу приказ от 24.09.2015г. № 1388 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы» и приказ от 16.06.2016г. № 1131 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего Е.В. Агаеву.

Управляющий



Ю.П. Семенов

**План противодействия коррупции Государственного учреждения – Тульского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 -2017 годы**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу Государственного учреждения –  
Тульского регионального отделения  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации  
от "14" июня 2016г. № 1423

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в отдел организационно-кадровой работы:</p> <p>а) работниками Государственного учреждения – Тульского регионального отделения социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение);</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении;</p> <p>в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)</p>	<p>а) до 30 апреля 2017г.;</p> <p>б) при приеме на работу;</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах.</p> <p>Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетним детям, согласно утверждённому приказу регионального</p>

<p>прекандидатским на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)</p>			<p>отделения №12-А от 08.02.2016г..</p> <p>Обеспечение работниками по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела организационно-кадровой работы соответствия представленным сведениям о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год)</p> <p>Министерства труда и социальной защиты РФ (далее - Минтруд России).</p> <p>Организация принятия мер в случае не предоставления сведений о доходах.</p>
<p>2. Обеспечение своевременного представления уточненных сведений:</p> <p>а) работниками регионального отделения;</p> <p>б) гражданами, претендующим на замещение должности в региональном отделении;</p> <p>в) кандидатом на должность в региональном отделении</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)</p>	<p>а) до 31 мая 2017 г.;</p> <p>б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу;</p> <p>в) в течение одного месяца со дня назначения на должность</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять полные и достоверные сведения</p>

<p>3. Размещение сведений о доходах работников регионального отделения, а также уточненных сведений о доходах на официальном сайте регионального отделения, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка российской Федерации, пенсионного фонда российской Федерации, фонда социальной Федерации российской Федерации, федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу регионального отделения от 05.02.2016г. № 10-А «О принятии к исполнению Приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 02.12.2015г. № 557 «О внесении изменений в перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурлова С.Ю. Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.) Структурные подразделения регионального отделения</p>	<p>до 20 мая 2017г.</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения</p>
--	--	-------------------------	---

<p>имущественного характера их супруг и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования РФ и его территориальных органов, утвержденный приказом Фонда социального страхования РФ от 30.05.2014г. №235)</p>			
<p>4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)</p>
<p>5. Проведение ревизий и проверок выполнения региональным отделением мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Контрольно-ревизионный отдел Насекина Е.В.</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении; внесение предложений по устранению и недопущению выявленных нарушений</p>
<p>6. Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Щурупова С.Ю. Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его</p>

	<p>Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направление результатов в группу по связям с общественностью.</p>		<p>возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отчётельного отложения к коррупции у работников регионального отделения.</p> <p>Учет в планировании и организационных мероприятиях по профилактике коррупции в Фонде.</p> <p>Выявление коррупционных правонарушений в региональном отделении</p>
<p>7. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушения)</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В. Руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение месяца после получения обращения</p>	
<p>8. Доведение до работников регионального отделения изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения, законодательства о противодействии коррупции</p>
<p>9. Размещение на официальном сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности регионального отделения</p>	<p>Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурупова С.Ю.</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального</p>

	Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.		отделения
10. Оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением	Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурупова С.Ю. Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.	по запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции
11. Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение рассмотрение всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении
12. Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
13. Направление на курсы по повышению квалификации работников регионального отделения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.	4 квартал 2016 и 2017 гг.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции

	коррупции.			работников регионального отделения
14.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, внесение уточнений в перечень должностей работников регионального отделения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Половинкина А.А.)	При наличии утвержденных перечней Фонда социального страхования РФ	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков.
15.	Проведение проверок соблюдения в региональном отделении законодательства о противодействии коррупции	Контрольно-ревизионный отдел (Насекина Е.В.) Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Половинкина А.А.)	Согласно графику проверок на текущий год. Внеплановые проверки при наличии оснований	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия: коррупции	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Половинкина А.А.)	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
17.	Подготовка проектов нормативных актов регионального отделения, направленных на профилактику коррупции	Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В. Правовой отдел Чудеснова В.Г.	по мере необходимости	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками регионального отделения законодательства о противодействии коррупции



18.	Подготовка обзора судебной практики по вынесенным дисциплинарным взысканиям за коррупционные правонарушения для работников регионального отделения	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)	До 1 декабря 2016г. До 1 июля 2017г. При наличии судебной практики	Анализ случаев увольнения работников за коррупционные правонарушения
19.	Проведение мониторинга анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников регионального отделения, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения конфликта интересов. Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)	До 1 декабря 2016г. До 1 августа 2017г.	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности его возникновения
20.	Проведение совещаний (аудио-видеоконференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием, при необходимости, органов прокуратуры, инстантов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, участие регионального отделения в аудио-видеоконференциях проводимых Фондом социального страхования РФ	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В. Струкова И.Н. Половинкина А.А.)	ежеквартально	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения. Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в региональном отделении.
21.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта регионального отделения требованиям нормативных актов Минтруда России, Фонда	Главный специалист - руководитель группы по связям с общественностью Шурупова С.Ю.	ежеквартально	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам

	социального страхования РФ	Отдел организационно-кадровой работы Денисова Ю.В.		противодействия коррупции
22.	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам предоставления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формировании сведений о доходах, расходах в заработнойной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Половинкина А.А.)	декабрь 2016 — март 2017гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками регионального отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
23.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в региональном отделении в Фонд социального страхования РФ нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года; б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Половинкина А.А.)	а) до 30 мая 2016г.; б) до 31 августа 2016 и 2017гг.; в) до 9 ноября 2016 и 2017 гг.; г) до 01 марта 2017 г.	Выполнение поручения Фонда социального страхования РФ по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
24.	Рассмотрение на внутренних совещаниях регионального отделения вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции и принятие конкретных мер по совершенствованию этой работы	Отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В., Струкова И.Н., Половинкина А.А.)	До 01 августа 2016г.	Исполнение пункта 15 Национального плана о противодействии коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 01.04.2016г. № 147