

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ТУЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

16 июня 2016 года

№ 1131

ТУЛА

О внесении изменений в План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы, утвержденный приказом Государственного учреждения — Тульского регионального отделения Фонда социального страхования от 24 сентября 2015г. № 1388

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 5 мая 2016г. № 198 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 августа 2015г. № 350» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение) на 2015 - 2016 годы, утвержденный приказом регионального отделения от 24 сентября 2015г. № 1388.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего Агаеву Е.В.

Управляющий



Ю.П. Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Государственного учреждения --
Тульского регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от "16" июня 2016г. № 1131

Изменения в План противодействия коррупции Государственного учреждения – Тульского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 -2016 года

Пункты 1,4,5,8,13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в отдел организационно-кадровой работы:</p> <p>а) работниками Государственного учреждения — Тульского регионального отделения социального страхования Российской Федерации (далее — региональное отделение);</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении;</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>а) до 30 апреля 2016г.;</p> <p>б) при приеме на работу,</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения</p> <p>Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и</p>

	<p>в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)</p> <p>Обеспечение соответствия всех представленных справок требованиям методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>		<p>в) при переводе на должность</p> <p>при поступлении справок</p>	<p>несовершеннолетних детей. Организация принятия мер в случае не представления сведений.</p>
--	--	--	--	---

4.	<p>Размещение сведений о доходах работников регионального отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013г. № 530н и приказу регионального отделения от 11.06.2014г. № 715 на официальном сайте регионального отделения</p>	<p>Группа по связям с общественностью</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы</p> <p>Структурные подразделения регионального отделения</p>	<p>до 20 мая 2016г.</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения</p>
5.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>до 01 июля 2016г.</p>	<p>Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию регионального отделения по</p>

					соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов (далее - Комиссия)
8.	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку и указывающих на суть нарушений)</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>в течение 30 дней после получения</p>	<p>Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками регионального отделения</p>	
13.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии.</p> <p>Обеспечение рассмотрения всех выявленных случаев, содержащих основания для проведения указанной Комиссии.</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>при наличии оснований</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении</p>	