

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ТУЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

24 сентября 2015

№ 1388

ТУЛА

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.08.2015г. № 350 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – План противодействия коррупции) на 2015 – 2016 годы, согласно Приложению.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.
3. Координацию работы структурных подразделений по выполнению Плана противодействия коррупции возложить на отдел организационно-кадровой работы (Денисова Ю.В.).
4. Признать утратившим силу приказ от 30.06.2014г. № 626 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего Е.В. Агаеву.

Управляющий



Ю.П. Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Государственного учреждения –
Тульского регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от "24" сентября 2015г. № 1388

**План противодействия коррупции Государственного учреждения – Тульского регионального отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации на 2015 -2016 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в отдел организационно-кадровой работы:</p> <p>а) работниками Государственного учреждения – Тульского регионального отделения социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение);</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении;</p> <p>в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность;</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>а) до 30 апреля 2016 г.;</p> <p>б) при приеме на работу;</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения</p> <p>Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Организация: принятия мер в случае не представления сведений</p>

	предусмотренную перечень должностей (далее - кандидаты на должность)			
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: а) работниками регионального отделения; б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) кандидатом на должность в региональном отделении	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 31 мая 2016 г.; б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения
3.	Представление сведений о доходах управляющим региональным отделением, заместителями управляющего региональным отделением и главным бухгалтером регионального отделения	Руководство Отдел организационно-кадровой работы	до 30 апреля 2016г.	Направление сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации
4.	Размещение сведений о доходах работников регионального отделения, а также уточненных сведений о доходах на официальном сайте регионального отделения	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы Структурные подразделения регионального отделения	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

6.	Проведение ревизий и проверок выполнения региональным отделением мероприятий по противодействию коррупции	Контрольно-ревизионный отдел	на постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении; внесение предложений по устранению и недопущению выявленных нарушений
7.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения
8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	на постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками регионального отделения
9.	Доведение до работников регионального отделения изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения, законодательства о противодействии коррупции
10.	Размещение на официальном сайте регионального отделения информации об	Группа по связям с общественностью	на постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об

	антикоррупционной деятельности	Отдел организационно-кадровой работы		антикоррупционной деятельности регионального отделения
11.	Размещение на сайте http://r71.fss.ru/ проектов актов регионального отделения, имеющих нормативный правовой характер, за исключением актов, содержащих сведения конфиденциального характера, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Правовой отдел Группа по связям с общественностью	на постоянной основе	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
12.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы	по запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции
13.	Обеспечение деятельности Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении
14.	Представление на заседании Комиссии аналитических материалов о выполнении работниками регионального отделения требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Выявление случаев нарушения работниками регионального отделения законодательства о противодействии коррупции в целях принятия

	интересов, а также иных ограничений запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			обоснованных кадровых решений руководством региональным отделением
15.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
16.	Организация обучения работников регионального отделения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	октябрь 2015 г.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения
17.	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков	Отдел организационно-кадровой работы	ежегодно	Выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками регионального отделения, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
18.	Проведение проверок соблюдения в региональном отделении законодательства о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По поручению руководства регионального отделения	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении
19.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия: коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	по мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости

				юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
20.	Подготовка проектов нормативных актов регионального отделения, направленных на профилактику коррупции	Правовой отдел Отдел организационно-кадровой работы	по мере необходимости	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками регионального отделения законодательства о противодействии коррупции
21.	Подготовка и представление руководству региональным отделением информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников регионального отделения
22.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников регионального отделения: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы	по мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников регионального отделения, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
23.	Осуществление контроля соблюдения работниками регионального отделения запретов и обязанностей, установленных в	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений,

	целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов			запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений
24.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование
25.	Проведение совещаний (видеоконференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием регионального отделения, а также, при необходимости, органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения
26.	Проверка соответствия: наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта регионального отделения требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России)	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции
27.	Направление в Минтруд России предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о	Отдел организационно-кадровой работы	до декабря 2015 г.	Совершенствование законодательства о противодействии коррупции,

	противодействию коррупции			а также актуализация установленных для работников регионального отделения ограничений, запретов и обязанностей
28.	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	декабрь 2015 — март 2016 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
29.	Контроль за исполнением работниками регионального отделения требований Кодекса этики и служебного поведения работников регионального отделения, утвержденного приказом регионального отделения от 21.04.2015г. № 409	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета регионального отделения
30.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Минтруд России нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года; б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 25 мая 2016г.; б) до 25 августа 2016 г.; в) до 5 ноября 2015 и 2016 гг.; г) до 25 февраля 2016 г.	Выполнение поручения Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции