

# ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ТУЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

11.04.2015

№ 408

ТУЛА

### **О внесении изменений в приказ от 30.06.2014 № 626 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы»**

В связи с кадровыми изменениями, в целях обеспечения выполнения  
Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении –  
Тульском региональном отделении Фонда социального страхования  
Российской Федерации на 2014-2015 годы  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение) на 2014-2015 годы, согласно Приложению.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в региональном отделении.
3. Координацию работы структурных подразделений по выполнению Плана противодействия коррупции в региональном отделении возложить на отдел организационно-кадровой работы (Денисову Ю.В.).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего Агаеву Е.В.

Управляющий



Ю.П. Семенов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу Государственного учреждения –  
Тульского регионального отделения  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации  
от "21" апреля 2015 г. № 408

**План противодействия коррупции Государственного учреждения – Тульского регионального отделения Фонда социального страхования  
Российской Федерации на 2014 -2015 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками регионального отделения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел организационно-кадровой работы и их размещение на официальном сайте	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно
2.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников регионального отделения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
3.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов	Группа по связям с общественностью	Ежемесячно до 10 числа

4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Руководство, отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения регионального отделения	На постоянной основе
5.	Доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	На постоянной основе
6.	Размещение на официальном сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности	Группа по связям с общественностью	На постоянной основе
7.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением (по запросу)	Руководство, Группа по связям с общественностью	На постоянной основе
8.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
9.	Организация приема уведомлений работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведениях	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
10.	Мониторинг и проведение анализа оценки коррупционных рисков	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Руководство, правовой отдел, отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости
12.	Подготовка документов регионального отделения во исполнение нормативных актов Фонда, направленных на противодействие коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	По мере необходимости
13.	Обеспечение участия работников регионального отделения, в функции которых входит участие в практике коррупционных правонарушений в мероприятиях, проводимых центральным аппаратом Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости

14.	<p>Формирование у работников регионального отделения отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подготовка руководству Фонда информационного материала о каждом установленном факте коррупции в целях дальнейшего придания гласности;</li> <li>б) подготовка обзора СМИ;</li> <li>в) подготовка информационного бюллетеня по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>г) выступление на совещании руководящих работников регионального отделения по вопросам реализации программы противодействия коррупции</li> </ul>	<p>Отдел организационно-кадровой работы, группа по связям с общественностью</p>	<p>Ежеквартально</p>
15.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению и повышению квалификации работников регионального отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>По мере необходимости</p>
16.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками регионального отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>б) обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</li> </ul>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>На постоянной основе</p>

17.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников регионального отделения, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
18.	Участие в совещаниях (видеоконференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию	Руководство, отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости
19.	Подготовка материалов о работе регионального отделения по противодействию коррупции во исполнение писем Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости