

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ТУЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

30 июня 2014 года

№ 626

ТУЛА

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы и в соответствии с Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 10.06.2014г. № 262 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение) на 2014 – 2015 годы, согласно Приложению.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в региональном отделении.
3. Координацию работы структурных подразделений по выполнению Плана противодействия коррупции в региональном отделении возложить на отдел организационно-кадровой работы (С.Ю. Шурупову).
4. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 29.12.2012г. № 1585 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тульском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель управляющего



Е.В. Агаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Государственного учреждения –
Тульского регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от "30" июня 2014 г. № 626

**План противодействия коррупции Государственного учреждения – Тульского регионального отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации на 2014 -2015 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками регионального отделения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел организационно-кадровой работы и их размещение на официальном сайте	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно
2.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников регионального отделения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
3.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов	Группа по связям с общественностью	Ежемесячно до 10 числа
4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных нарушениях коррупционных правонарушений	Руководство, отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения	На постоянной основе

		регионального отделения	
5.	Доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	На постоянной основе
6.	Размещение на официальном сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
7.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением (по запросу)	Руководство, Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
8.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
9.	Организация приема уведомлений работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведениях	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
10.	Мониторинг и проведение анализа оценки коррупционных рисков	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Руководство, правовой отдел, отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости
12.	Подготовка документов регионального отделения во исполнение нормативных актов Фонда, направленных на противодействие коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел.	По мере необходимости
13.	Обеспечение участия работников регионального отделения, в функции которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях, проводимых центральным аппаратом Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости

14.	<p>Формирование у работников регионального отделения отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подготовка руководством Фонда информационного материала о каждом установленном факте коррупции в целях дальнейшего придания гласности; б) подготовка обзора СМИ; в) подготовка информационного бюллетеня по вопросам противодействия коррупции; г) выступление на совещании руководящих работников регионального отделения по вопросам реализации программы противодействия коррупции. 	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Ежеквартально</p>
15.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников регионального отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>По мере необходимости</p>
16.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками регионального отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей 	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>На постоянной основе</p>
17.	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников регионального отделения,</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>На постоянной основе</p>

	<p>принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>		
18.	<p>Участие в совещаниях (видеоконференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию</p>	<p>Руководство, отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>По мере необходимости</p>
19.	<p>Подготовка материалов о работе регионального отделения по противодействию коррупции во исполнение писем Фонда.</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>По мере необходимости</p>